



TOELAGEREGLEMENT

PROJECTEN LEUVENSE KUNSTENSECTOR

Goedgekeurd door GR van 25 september 2023



leuven

Context

Kunst en cultuur kunnen het onmogelijke mogelijk maken, het ondenkbare denkbaar, het onzichtbare zichtbaar. De kunstensector is de motor van verbeelding, een manier om nieuwe werelden te scheppen, om nieuwe toekomst te verbeelden.

In Leuven hebben we dat goed begrepen. Onze stad groeide afgelopen decennia uit tot een culturele speler van formaat, met een zeer actief verenigingsleven en een dynamisch kunstenlandschap. Verschillende cultuurhuizen en organisaties zijn een onmisbare speler in het Vlaamse en zelfs internationale kunstenlandschap.

Voor de toekomst van Leuven en het kunstenlandschap is het essentieel dat er naast omkadering van de gevestigde waarden en ondersteuning van de socio-culturele verenigingen ook ontwikkelingskansen en doorgroeimogelijkheden zijn voor nieuwe artistieke initiatieven. Acties die buiten de lijntjes kleuren, nieuwe stemmen in het kunstenlandschap met originele ideeën en een frisse blik op kunst en cultuur vormen de humuslaag van een gezond kunstenveld en bieden zuurstof voor de toekomst.

Voor kunstenaars, kunstwerkers en organisaties die (nog) niet kunnen rekenen op structurele financiële ondersteuning kan een kleine, tijdelijke financiële ondersteuning een wezenlijk verschil maken tussen sneuvelen of slagen.

Met dit reglement wil stad Leuven dergelijke kunstprojecten ondersteunen en verder bouwen aan Leuven als anker- en broedplaats voor de kunsten. Het is een hefboom in het ontwikkelen van een duurzame en bovenlokale kunstpraktijk door prille initiatieven.

Het reglement richt zich expliciet op professionele kunstenaars of kunstwerkers en kleine(re) kunstorganisaties. Het ondersteunt zowel projecten binnen presentatie, creatie als artistiek onderzoek, met een maximum van 7.000 euro.

Artikel 1 – Doel

Het reglement voorziet toelagen voor initiatieven die het professionele kunstenlandschap in Leuven verrijken. De toelagen worden uitgekeerd volgens de bepalingen van dit reglement én binnen de goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan van de stad Leuven.

Artikel 2 – Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Het reglement heeft betrekking op de **professionele kunsten**. Dat betekent dat de aanvrager – voltijds, deeltijds of in bijberoep – op het moment van aanvraag professioneel actief is in de kunsten en dit kan aantonen met een actueel CV.

§2. volgende aanvragers komen in aanmerking:

- een individuele professionele kunstenaar of kunstwerker die een rechtspersoon met belangeloos doel aanduidt als ontvanger van de projecttoelage;
- een rechtspersoon die een belangeloos doel nastreeft en actief is in de professionele kunstensector.

§3. Volgende aanvragers komen niet in aanmerking:

- organisaties die een jaarlijkse algemene toelage ontvangen van stad Leuven die hoger is dan 15.000 euro, tenzij de organisatie optreedt als toelagetrekkende organisatie voor een individuele kunstenaar;
- organisaties die geen belangeloos doel nastreven en/of in de mogelijkheid zijn om winsten uit te keren aan bestuurders;
- organisaties die structurele werkingsmiddelen ontvangen van Vlaanderen, tenzij deze optreedt als toelagetrekkende organisatie voor een individuele kunstenaar;
- organisaties die – op het moment van aanvraag - reeds een toelage ontvangen hebben via dit reglement voor datzelfde kalenderjaar. Toelagetrekkende organisaties mogen wel die functie uitoefenen voor meerdere projecten binnen hetzelfde kalenderjaar.

§4. Volgende projecten komen in aanmerking:

- **het presenteren van artistiek werk (op Leuvens grondgebied) aan een publiek**
*bv. het organiseren van een tentoonstelling, concert, voorstelling, publicatie, festival...
- **de creatie van artistiek werk**
*bv. het creëren van een literaire tekst, voorstelling, compositie, album, beeldend werk, audiovisueel werk...
- **het voeren van een artistiek onderzoek** dat relevant is binnen de eigen professionele carrière in de kunstensector.

§5. Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- individuele of collectieve school- of afstudeerprojecten;
- projecten van overheidsbesturen of onderwijsinstellingen;
- deelname aan masterclasses of opleidingen;

- projecten waarin spreiding en promotie de voornaamste doelstelling zijn (o.a. creatie van trailers, campagnebeelden, reclame, promo-event...);
- projecten die winst nastreven (ongeacht de aard van de organisatie of activiteit);
- projecten die via andere wegen door de stad Leuven projectmatig worden gefinancierd, met uitzondering van het gebruik van stedelijke infrastructuur of stedelijke uitkoopsommen;
- infrastructurele investeringen.

Artikel 3 – Voorwaarden

§1. De stad Leuven verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- het project dient **afgebakend te zijn in tijd**, en heeft een looptijd van maximum 1,5 jaar;
- terugkerende projecten dienen voor elke editie een nieuwe aanvraag in te dienen;
- het project dient **sterk verankerd te zijn in Leuven** en vindt hoofdzakelijk in de Leuvense regio plaats. Wanneer het project een publiekspresentatie van artistiek werk is, dient dit in Leuven zélf plaats te vinden;
- indien er toegangsgeld aan een publiek wordt gevraagd, moet **prijsvermindering voor kwetsbare doelgroepen** gehanteerd worden, bij voorkeur via UiTPAS;
- eenzelfde project – en alle daar onder vallende delen en/of fases – kan slechts **éénmaal en door één aanvrager** worden ingediend;
- de **steun van de stad Leuven** moet op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale communicatie-instrumenten en ook mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van het project vermeld worden door ofwel de logo's van de stad ofwel de vermelding “met steun van de stad Leuven” duidelijk zichtbaar op te nemen;
- projecten die een **fase bevatten/onderdeel zijn van een groter project** dienen aan te tonen hoe de fase of het onderdeel zich verhoudt tegenover het grotere geheel;
- projecten die een projectsubsidie ontvangen of hebben aangevraagd bij een andere overheid dienen aan te tonen hoe deze aanvraag zich verhoudt tegenover de **andere subsidiestromen**.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1. Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

1. een volledig en correct ingevuld **online aanvraagformulier met CV**;
2. een sluitende **projectbegroting** ingevuld in het beschikbare sjabloon en met beschrijving van alle geschatte inkomsten en uitgaven en motivering van het gevraagde subsidiebedrag.

§2. De initiatiefnemer moet zijn aanvraag ten minste 12 weken en maximum 12 maanden voor aanvang van het project indienen. De eerste ronde in het najaar 2023 vormt hierop een uitzondering waarbij een minimum van 3 weken geldt.

§3. De aanvraag dient tijdig ingediend te worden via het digitaal formulier op de website van stad Leuven.

Artikel 5 – Bevestiging en ontvangst

§1. De digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Dat betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen. **De volledigheid en dus ontvankelijkheid wordt ten laatste drie weken na de indiendatum al dan niet bevestigd. De volledigheid en dus ontvankelijkheid wordt gebaseerd op een volledig aanvraagformulier, een begroting in evenwicht en het voldoen aan de vooropgestelde voorwaarden voor de aanvrager.**

§2. Wanneer de aanvraag onvolledig is, niet correct werd ingevuld of feitelijke onjuistheden bevat, stuurt de administratie van stad Leuven ten laatste drie weken na de indiendatum een mail waarin dit wordt meegedeeld en met de vraag om de ontbrekende informatie over te maken binnen een termijn van 7 kalenderdagen. Indien de aanvraag alsnog niet correct en volledig is of de deadline niet wordt gehaald, zal de aanvraag als niet ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 6 – Beoordeling van de aanvraag

§1. Een adviescommissie beoordeelt de aanvragen en adviseert het College van Burgemeester en Schepenen bij het nemen van de beslissing over de aangevraagde toelage.

§2. De adviescommissie bestaat uit juryleden die worden gekozen uit een pool van experts. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen stedelijke medewerkers en onafhankelijke experts en een evenwicht in expertise op het vlak van disciplines, functies en doelgroepen.

§3. Op basis van het gemotiveerde advies van de adviescommissie kan het College van Burgemeester en Schepenen de toelage toekennen. Daartoe worden de schepenen van cultuur en de directeur cultuur gemandateerd om een afsprakennota te sluiten met de begunstigde volgens het sjabloon dat is goedgekeurd in bijlage. De indiener wordt via mail op de hoogte gebracht van de beoordeling.

§4. Ieder aanvraagdossier wordt onafhankelijk beoordeeld door minimum twee juryleden. Juryleden mogen bijkomende vragen stellen ter verduidelijking van een dossier. Er mogen op dat ogenblik geen bijkomende argumenten meer toegevoegd worden. Een vraag van een jurylid geeft geen recht op onderhandeling.

§5. De data en termijnen zijn enkel richtinggevend.

Indiening	Behandeling	Beslissing CBS	startdatum project
Voor 31 oktober 2023	31 oktober 2023 – 15 december 2023	december 2023	Vanaf 15 januari 2024
Voor 1 februari 2024	1 februari 2024 – 15 maart 2024	april 2024	Vanaf 1 mei 2024
Voor 1 juni 2024	1 juni – 15 juli 2024	juli/augustus 2024	Vanaf 1 september 2024

§6. Beoordelingscriteria

Onderstaande beoordelingscriteria worden afgetoetst op basis van het ingediende projectplan, de projectbegroting en het CV van het individu of van de organisatie.

Volgende kwaliteitscriteria worden meegenomen in de beoordeling:

a) Inhoud (weging 50 punten)

- **kwaliteit van het artistiek project** en de bijhorende kwaliteitsbewaking/garantie (bv. relevante ervaring van medewerkers, sterke partnerschappen, geschikte werkruimte...);
meerwaarde voor de eigen artistieke ambities: de mate waarin het project een grote meerwaarde en volgende stap betekent in het uitbouwen van de artistieke carrière;
- **publiekswerving en -werking en/of zichtbaarheid:**
 - indien creatie: de mate waarin het project op een passende wijze zichtbaar wordt gemaakt aan de bredere (kunsten)sector en/of aan een publiek;
 - indien presentatie van artistiek werk voor publiek: de wijze waarop een zo breed en divers mogelijk publiek wordt aangetrokken en de visie op publiekswerking;
 - indien artistiek onderzoek: de mate waarin ontsluiting of zichtbaarheid naar de bredere (kunsten)sector wordt nagestreefd;
- **bijdrage en complementariteit aan de Leuvense kunstensector:** de mate waarin het project inzet op één of meer aandachtspunten van het Leuvense cultuurbeleid, zoals terug te vinden het bestuursakkoord 'Baanbrekend Leuven' (hoofdstuk 9 'Bruisende stad met voor elk wat wils):
 - de mate waarin het project bijdraagt aan een rijk en divers kunstenaanbod in Leuven;
 - de mate waarin er wordt samengewerkt; over disciplines en sectoren heen;
 - de mate waarin het project inzet op experiment en vernieuwing;
 - de mate waarin het project aandacht heeft voor maatschappelijke en culturele diversiteit;
 - de mate waarin het project op een kwalitatieve wijze inzet op inclusie en participatie (waarbij iedereen **ongeacht klasse, gender, ras of etniciteit, leeftijd en mentale of fysieke gezondheid, ... ingesloten wordt in de verschillende deelaspecten van het project: van creatie en participatie tot reflectie**);
 - de mate waarin het project inzet op duurzaamheid en transitie (aandacht voor o.a. klimaatneutraliteit en circulariteit);
 - de mate waarin het project een internationale meerwaarde of potentieel heeft.

b) Organisatie en productie (weging 50 punten)

- **plan van aanpak:** de vertaling van het inhoudelijke concept naar een kwalitatief en realistisch werkplan met gedetailleerde timing;

- **begroting en zakelijk plan:** de vertaling van het inhoudelijke concept naar een realistische en evenwichtige begroting en zakelijk plan dat inzicht geeft in de inkomsten- en uitgavenposten en de eventueel ruimere projectbegroting;
- **fair pay:** de mate waarin de professionele medewerkers eerlijk en correct worden vergoed voor hun bewezen prestaties.

§7. Projecten die in het totaal minder dan 60 punten scoren, komen niet in aanmerking. Projecten die op één van de criteria minder dan 30 op 50 scoren, komen niet in aanmerking.

§8. het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- de beschikbare kredieten op de stedelijke meerjarenplanning;
- het **maximumbedrag van 7.000 euro** dat toegekend kan worden;
- de beoordeling van het project door de adviescommissie. De commissie is gerechtigd om een lager subsidiebedrag toe te kennen indien de projectbegroting als niet correct ingeschat wordt beschouwd;
- als het gevraagde subsidiebedrag meer dan 3.000 euro bedraagt, wordt een minimum van **10% eigen inbreng** gevraagd. Indien het gevraagde subsidiebedrag minder dan 3.000 euro bedraagt, mag het subsidiebedrag 100% van de totale projectkost zijn.

Artikel 7 – Kosten

Algemeen geldt dat de aanvrager op een kostenbewuste manier omgaat met de ontvangen toelage.

§1. De volgende kosten mogen niet worden gefinancierd met de subsidie:

- kosten die niet worden gemaakt op de naam van de aanvrager of toelagetrekkende organisatie;
- uitgaven voor catering (inclusief recepties);
- representatiekosten;
- kosten gerelateerd aan het administratief beheer van de subsidie door een toelagetrekkende organisatie;
- investeringsuitgaven (tenzij de afschrijfkost voor maximum 40% meetelt van het totaal van de ingediende en aanvaarde kosten van het subsidiebedrag.)
- algemene werkingskosten (indirecte kosten)
bv. energie, huur, boekhouding, vaste personeelskosten, abonnementen...;
- recupereerbare BTW;
- kosten die gemaakt worden voor de startdatum of na de einddatum van het project;
- personeelskosten van medewerkers in dienst van de aanvrager organisatie. Extra personeel of uitbreiding van het arbeidsvolume in functie van het uitvoeren van het project mag wel gefinancierd worden met deze subsidie.

Bovenstaande kosten mogen wel opgenomen zijn in de totale projectkost maar dienen door alternatieve inkomsten te worden gefinancierd.

§2. Het college van burgemeester en schepenen toetst, op basis van het rapport van de adviescommissie, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden en criteria van het reglement en neemt een beslissing binnen de grenzen van de voorzieningen in het meerjarenplan.

Artikel 8 – Betalingsmodaliteiten

§1. De toelage wordt na de beslissing door het college van burgemeester en schepenen en na het terugbezorgen van een volledig ingevulde afsprakennota uitbetaald.

- Indien het subsidiebedrag meer dan 3.000 euro bedraagt, zal de aanvrager een voorschot van 90% van het toegekende bedrag ontvangen na de beslissing van het college. Het saldo van 10% wordt uitbetaald na het indienen en de controle van de stukken zoals bepaald in artikel 7.
- Indien het subsidiebedrag minder dan 3.000 euro bedraagt, zal de aanvrager na de beslissing van het college 100% van het gevraagde bedrag ontvangen.

§2. De uitbetaling gebeurt ten laatste drie maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Het bedrag van de toegekende toelage wordt overgeschreven op de post- of bankrekening die op naam staat van de aanvragende organisatie of toelagetrekkende organisatie op het aanvraagformulier én afsprakennota.

Artikel 9 – Verantwoordingsprocedure

§1. Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

§2. De toelage wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;

§3. De begunstigde geeft aan stad Leuven inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende toelage te kunnen controleren;

§4. De initiatiefnemer moet de medewerking van de stad Leuven duidelijk leesbaar vermelden in alle publicaties met betrekking tot het project. Dit doet hij door plaatsing van het logo van de stad Leuven en de vermelding 'met steun van de stad Leuven';

§5. Uiterlijk twee maanden na de realisatie van het project wordt een inhoudelijk verslag ingediend via het voorziene sjabloon. Projecten met een subsidiebedrag van meer dan 3.000 euro dienen ook een financiële afrekening van de projectkosten in te dienen via het voorziene sjabloon.

Artikel 10 – wijzigingen in het project

§1. Indien het project niet kan doorgaan op de opgeven data zoals vermeld in de overeenkomst, dient de indiener de directie cultuur voor de oorspronkelijke aanvangsdatum te verwittigen en te worden beargumenteerd.

§2. Indien het project of de begroting na indiening van aanvraag grondig wijzigt, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de toelageverstrekker. Indien dit verantwoord is, kan de administratie van stad Leuven de projecttoelage geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

§3. Indien de projectbegroting na indiening van de aanvraag grondig wijzigt, bijvoorbeeld door het verdwijnen of bekomen van een extra inkomstenstroom zoals een subsidie, deelt de aanvrager onmiddellijk een aangepaste begroting met argumentatie mee aan de toelageverstrekker.

Artikel 11 – Sancties

§1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan stad Leuven meedeelt.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

3. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
4. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van toegekende toelages door de stad;
5. de uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van stedelijke reglementen voor de periode van minstens een jaar.

Artikel 12 - Inwerkingtreding

§1. Dit reglement treedt in werking vanaf 01/10/2023.